

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
НУРЛАТ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ



РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
НУРЛАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА

Татарстан Республикасы Нурлат шәһәре
“6 номерлы башлангыч гомуми белем
мәктәбе” муниципаль бюджет гомуми
белем учре» дениесе

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Начальная
общеобразовательная школа №6» г.Нурлат
Республики Татарстан

423040 г. Нурлат, ул. Нижненурлатская, д. 21 тел. 3 -24 -41

№ 21

« 22 » 02 2023г

ПРИКАЗ

«Об организации приема граждан в первый класс в 2023 году»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерство просвещения России от 02.09.2020 № 458(Зарегистрировано 11.09.2020г. №59783) «Об утверждении приема на обучение по образовательным программам начального общего, образования» Уставом МБОУ «Начальная общеобразовательная школа № 6» г.Нурлат РТ, правилами приема граждан в МБОУ «Начальная общеобразовательная школа № 6 г.Нурлат, РТ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 1.03.2023 по 30.06.2023г. прием заявлений в первый класс для лиц, проживающих на закрепленной территории организации, не допуская любых видов и форм конкурсного отбора.
2. Определить количество первых классов
3. Оформлять зачисление в первый класс МБОУ «Начальная общеобразовательная школа № 6» г.Нурлат РТ приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после приема документов.
4. Для детей, не закрепленной территории, начать прием заявлений в первый класс с 06 июля 2023 года. Последний день приема заявлений- 5 сентября 2023года
5. Ответственному лицу за организацию приема заявлений в первый класс Куляева Г.А.

- При организации приема знакомить родителей с Уставом МБОУ «Начальная общеобразовательная школа № 6» г.Нурлат РТ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе, правами и обязанностями участников образовательного процесса;
- Фиксировать в заявлении о приеме, заверять личной подписью родителей (законных представителей) факт ознакомления родителей (законных представителей) с вышеперечисленными документами;
- Фиксировать подписью родителей согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
- Принимать заявления и представляемые документы от родителей (законных представителей) с оформлением расписки ответственного лица в приеме документов;
- Еженедельно, не позднее 3 дней, готовить проекты приказов о зачислении в первый класс.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложения:

№1 «Перечень документов, необходимых для приема в 1-ый класс»

№2 «Форма заявления»

Директор



Г.Р.Шумилина